

Etiske retningslinjer for Aven Holmestrand AS

Aven Holmestrand AS ønsker med dette å formidle vedtatte Etiske retningslinjer (Code of Conduct) som er gjeldende for bedriften, dens ansatte og alle med tilknytning til disse.

Retningslinjene setter rammene for et etisk og inkluderende arbeids- og forretningsforhold.

Ansatte

Vi forventer at alle, uavhengig av stilling, oppfører seg og representerer selskapet på best mulig måte når det gjelder profesjonalitet, yrkesetikk og forpliktelser til arbeidsmiljø og ytre miljø.

Det er også viktig at våre ansatte trives og at vi har et god arbeidskultur. Ethvert forhold mellom ansatte skal baseres på respekt, ansvar og omtanke.

Lover, forskrifter og regler

Alle ansatte og forretningspartnere skal overholde gjeldende lover, normer og forskrifter gjeldende for bransjeområdene og landene vi opererer i. Dette gjelder både vår egen produksjon, hvordan vi behandler våre ansatte og hvordan vi forvalter vår bedrift.

Menneskerettigheter

Aven Holmestrand AS støtter og respekterer FNs menneskerettighetserklæring og er bevisst sitt ansvar for å opprettholde rettighetene til ansatte og samfunnet rundt.

Aven Holmestrand AS skal ikke drive forretning med land, selskap eller individ som FN eller EU har innført sanksjoner mot. Vi vil regelmessig overvåke offentlig informasjon for å sikre at vi handler i samsvar med det.

Barnearbeid

Aven Holmestrand AS aksepterer verken tvangsarbeid eller barnearbeid og støtter FNs barnekonvensjon. Vi skal aktivt tilse at våre produkt ikke kommer fra selskap som bruker barnearbeidere eller tvangsarbeid.

Fagforeninger

Aven Holmestrand AS respekterer de ansattes rett til å danne og være organisert i de fagforeninger de ønsker.

Etikk og moral

Aven Holmestrand AS har som ambisjon å stadig overgå kravene som kunder og andre interessenter har til kvaliteten på våre produkter og tjenester. Vi forplikter oss til å holde våre løfter i kundeforhold og innad i bedriften. Vi driver vår virksomhet med høy integritet og moral og følger etiske regler. For å opprettholde vår forretningsetikk skal vi aldri handle i strid med gjeldende konkurranselover, for eksempel ved å misbruke stillinger/posisjoner, engasjere oss i ulovlig industrisamarbeid eller være involvert i forfalskning av varer.

Vi jobber aktivt med å opprettholde konfidensialitet og vi skal sørge for at ingen eksterne har tilgang til konfidensiell informasjon.

Bestiktelser og gaver

Vi akseptere ikke, direkte eller indirekte, bestiktelser eller andre upassende fordeler til fordel for virksomheten og/eller for økonomisk vinning.

Ansatte kan motta og tilby gaver, tjenester og underholdning fra og til kunder og leverandører forutsatt at disse ikke er av overdreven karakter. Ansatte må være årvåkne mot favorisering og verken tilby eller motta gaver, tjenester eller underholdning som faller utenfor rimelig forretningspraksis eller spesifikke selskapers krav.

Vi tilbyr aldri, eller gir aldri, gaver eller betaling som utgjør eller kan tolkes som en bestikkelse.

Arbeidsmiljø

Aven Holmestrand AS streber etter å skape et sikkert og inkluderende arbeidsmiljø der samarbeid, individuelt ansvar, innovasjon og høy kompetanse er viktige kjerneverdier. Selskapet overholder helse-, miljø- og sikkerhetsforskrifter og alle ansatte forventes å være bevisst sitt ansvar for å sikre et trygt arbeidsmiljø for seg selv og sine kolleger. Aven Holmestrand AS er sertifisert ISO 45001:2018 Ledelsessystem for arbeidsmiljø.

Vi respekterer at alle ansatte trenger en sunn balanse mellom arbeid og fritid.

De ansattes kompetanse er en viktig ressurs og selskapet ønsker å legge til rette for individuell utvikling.

Alkohol og narkotika

Ingen ansatte skal være påvirket av alkohol eller ulovlige rusmidler under arbeidet. Bedriftshelsetjenesten skal involveres snarest dersom det avdekkes at ansatte har rusproblemer for å benytte best mulige kompetanse så tidlig som mulig.

Ansatte skal ikke være involvert i transaksjoner knyttet til håndtering, salg eller kjøp av ulovlige rusmidler. Ulovlig rusmidler skal ikke bringes inn i selskapets eller konsernets lokaler.

Likestilling, mangfold og diskriminering

Aven Holmestrand AS verdsetter mangfold blant sine ansatte. Vi aksepterer ikke diskriminering eller trakassering på grunnlag av kjønn, kjønnsidentitet eller uttrykk, etnisitet, religion eller annen tro, funksjonshemming, seksuell orientering eller alder. Ingen skal diskrimineres eller trakasseres på grunnlag av politisk mening, sosial eller etnisk opprinnelse.

Lønn og godtgjørelser

Vi skal legge til rette for at lønn og ytelser følger gjeldende tariff eller er høyere for alle våre ansatte.

Miljøbelastning

Aven Holmestrand AS gir åpen og saklig informasjon om vårt miljøarbeid til ansatte og andre interessenter. Vi utfører aktivt arbeid for kontinuerlig å redusere selskapets direkte og indirekte miljøpåvirkning. Leverandører forventes å operere i tråd med vår miljøpolitikk. Aven Holmestrand AS er sertifisert ISO 14001:2015 Ledelsessystem for miljø.

Våre leverandører skal derfor kjenne til og oppfylle krav i henhold til nasjonal lovgivning, forskrifter og bransjestandarder. Dette inkluderer å ha kunnskap om og kontroll over egen miljøpåvirkning, samt kontinuerlig arbeide for å forbedre virksomhetens miljøpåvirkning. Vi streber etter å benytte den miljømessig beste teknologien som er økonomisk forsvarlig ved alle investeringer.

Forretningsetikk og integritet

Enhver ansatt som kommer i kontakt med en ektefelle, et familiemedlem eller nær venn i forbindelse med forretninger med en leverandør, kunde eller tredjepart som selskapet gjør forretninger med, må umiddelbart varsle sin overordnede om dette, slik at det kan iverksettes passende tiltak for å unngå mulige interessekonflikter.

Følgende retningslinjer gjelder for de vanligste konfliktsituasjonene:

- Det er forbudt for ansatte å eie aksjer eller ha en eierandel i ethvert selskap som forhandler eller handler med Aven Holmestrand AS. Dette forbudet gjelder ikke dersom du eier en minimumsandel i et børsnotert selskap.

- Før det gjøres forretninger på vegne av Aven Holmestrand AS med et selskap, der du eller et nært familiemedlem på en eller annen måte kan dra nytte av samarbeidet, skal saken behandles av ledergruppen.
- Ikke utfør arbeid for en leverandør, kunde eller konkurrent mens du arbeider for Aven Holmestrand AS.
- Ikke utfør arbeid for en tredjepart som kan påvirke ytelsen eller dømmekraften din på jobben negativt. Ikke bruk selskapets tid, ressurser eller materialer til eksternt arbeid som ikke har noe med arbeidet ditt på Aven Holmestrand AS å gjøre.

Aksjer og handel med verdipapirer

Vi overholder gjeldende lover om handel med verdipapirer.

Uoffisiell informasjon om Aven Holmestrand AS eller andre selskap som selskapet handler eller forhandler med, for eksempel foreløpige inntektstall eller salg, markedsføringsplaner eller introduksjoner av nye produkt, skal aldri brukes til egen vinning eller imot gjeldende lover og forskrifter.

Informasjon anses som uoffisiell inntil den er offisielt publisert. I disse tilfellene kan du ikke:

- handle i aksjer, obligasjoner eller andre verdipapirer i selskapet eller som den nevnte uoffisielle informasjonen refererer til.
- bruke slik uoffisiell informasjon for personlig vinning for deg eller andre.
- utlevere slik uoffisiell informasjon til personer utenfor Aven Holmestrand AS.
- diskutere slik uoffisiell informasjon med personer utenfor Aven Holmestrand AS.

Hvis du avslutter ditt forhold til Aven Holmestrand AS, har du taushetsplikt om slik uformell informasjon inntil informasjonen er offentlig publisert.

Våre forretningspartnere

Vi streber etter å sikre at våre leverandører er villige til å oppfylle våre etiske retningslinjer. Vi velger våre leverandører på en profesjonell, systematisk og rettferdig måte. Våre forhandlinger med leverandører gjennomføres på en ærlig og rettferdig måte.

Vi bryr oss om og respekterer tilliten til våre kunder og forbrukere. Dette gjør vi ved å gi informasjon om våre verdier og vår virksomhet. For å leve opp til og øke forbruker- og kundetilliten til oss, har vi en åpen holdning i dialogen med dem. Vi svarer på forespørsler fra tredjepart og kommuniserer raskt, nøyaktig og effektivt.

Forretningsinformasjon og eiendom

Selskapets eiendom

Alle ansatte skal beskytte utstyret vi benytter eller som er tildelt og blir brukt i arbeidet. Den ansatte må sørge for at verdifullt elektronisk utstyr, for eksempel bærbare datamaskiner og smarttelefoner alltid beskyttes mot skader, tap og innsyn fra andre parter.

Det er ikke selskapets intensjon å overvåke en ansatts e-post, internettilgang etc., men hvis omstendighetene tilsier at det er nødvendig, for eksempel ved mistanke om forbrytelser, kan dette gjøres av autorisert personell.

Forretningsinformasjon

Informasjon om selskapet og våre ansatte skal behandles som sensitiv informasjon. Informasjonen skal beskyttes og ikke spres til uautoriserte personer eller utenfor selskapet, med unntak av informasjon som videresendes til spesifikke forretningsformål.

Eksempler på sensitiv informasjon er:

Økonomiske resultat, ervervelse, nye produkt, strategier, kundeinformasjon, personell og organisasjonsinformasjon.

Alle ansatte må påse at elektronisk utstyr som inneholder sensitivt og konfidensielt materiale (f.eks. USB-flash-enheter) ikke går tapt eller overlates til tredjepart utenfor selskapet. Alle som håndterer forretningsinformasjon (spesielt økonomiske data) er forpliktet til å verifisere at den er nøyaktig og pålitelig.

Konfidensialiteten gjelder også etter at ansettelsesforholdet er avsluttet.

Kontakt med media

Det er kun daglig leder som har lov til å snakke med media på vegne av selskapet. Hvis en ansatt blir kontaktet av en representant for media i forbindelse med en bedriftssak, skal de ikke uttale seg, men umiddelbart informere daglig leder om den aktuelle saken. Ansatte kan ikke under noen omstendigheter snakke med journalister uten forhåndsgodkjenning fra daglig leder.

Selskapets omdømme og merkevareidentitet kan påvirkes negativt av hensynsløse kommentarer eller hvis unøyaktig eller negativ informasjon spres. Selskapet ser svært alvorlig på om en medarbeider lekker informasjon om selskapet til media eller uttaler seg til journalister uten forhåndsgodkjenning fra daglig leder.

Felles ansvar

Retningslinjene gjelder for alle ansatte i Aven Holmestrand AS. Alle forventes å handle i samsvar med retningslinjene. Ledere skal informere alle sine underordnede om retningslinjene og regelmessig informere dem om disse. Selv om det kan oppstå spørsmål, beskriver retningslinjene hvilke krav alle som jobber for selskapet forventes å oppfylle. Alle Aven Holmestrand AS sine ansatte har et individuelt ansvar for å lese og overholde de etiske retningslinjene for firmaet.

Varsling (whistleblower) og tiltak

Dersom en ansatt mistenker at brudd på retningslinjene har funnet sted, skal daglig leder umiddelbart informeres.

Bedriften tar overtredelser på alvor. Ved slike forhold gjøres en individuell vurdering av hva som har skjedd, og vurderer deretter eventuelle konsekvenser. Aven Holmestrand AS forplikter seg til å sikre at varsleren tas vare på og beskyttes mot eventuelle represalier som konsekvens av varslingen.

Holmestrand, August 2024

Svein Olav Munthe

Daglig leder

Aven Holmestrand AS